

VERBALE n. 2
CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione Giudicatrice delle prove di selezione per l'assunzione di n. 1 impiegato/a a contratto da adibire ai servizi di Collaboratore Amministrativo nel settore commerciale;

VISTO l'Avviso affisso all'Albo dell'Ambasciata d'Italia in Kuwait in data 20 aprile 2024;

VISTO il verbale di chiusura del termine legale di presentazione delle domande;

FA STATO con il presente verbale di avere fissato alla data del 10 giugno 2024 alle ore 10:00, l'inizio delle prove d'esame che si svolgeranno secondo il seguente calendario

10 giugno 2024, ore 10:00: prove scritte

11 giugno 2024, ore 09:30: prove orali

I candidati saranno chiamati a sostenere le prove orali secondo l'ordine alfabetico dei rispettivi cognomi.

Nel caso in cui il numero di candidati non permettesse alla Commissione Giudicatrice di ultimare tutte le prove d'esame nella giornata dell'11 giugno 2024, queste verranno proseguite nella giornata del 12 giugno ed eventualmente nella giornata del 13 giugno con inizio alle ore 09:30.

La Commissione individua e gradua le seguenti fasce di valutazione, da adottare in relazione ad ogni specifica prova concorsuale:

- sino a 59/100: prova che dimostra un livello insufficiente di conoscenza della materia;
- tra 60/100 e 69/100: prova che dimostra un livello sufficiente di conoscenza della materia;
- tra 70/100 e 79/100: prova che dimostra un livello buono di conoscenza della materia;
- tra 80/100 e 89/100: prova che dimostra un livello ottimo di conoscenza della materia;
- tra 90/100 a 100/100: prova che dimostra un livello eccellente di conoscenza della materia.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Il presente verbale viene affisso all'Albo del l'Ambasciata d'Italia in Kuwait a partire da oggi e fino al termine delle prove stesse e verrà inviato ad ogni singolo candidato unitamente alla lettera di convocazione.

Al Kuwait, 30 maggio 2024



Il Presidente

Carlo Tidu

Il Membro

Nadia Zakaria

Il Membro con funzioni di
Segretario

Daniele Fasce